

Come selezioniamo

Obiettivo delle attività di Selezione è assicurare la copertura dei ruoli presenti all'interno dell'organizzazione con l'inserimento dei candidati più qualificati, attraverso l'adozione di un processo che coniughi le esigenze di qualità del servizio al cliente interno con i requisiti di economicità e tempestività del processo.

Le selezioni, che sono di tipo privato e non danno luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte dell'Azienda, sono condotte in costante applicazione dei principi di imparzialità, oggettività, pari opportunità, pubblicità e trasparenza, richiamati dalla vigente normativa oltreché dal Codice Etico dell'Azienda.

L'area dedicata agli annunci viene costantemente aggiornata con l'inserimento delle nuove opportunità di impiego.

Il sito internet è lo strumento indicato per proporre la propria candidatura. La scelta del candidato avviene in base all'analisi dei curricula pervenuti e dai successivi colloqui di approfondimento per le candidature ritenute maggiormente idonee, secondo il flusso di processo di seguito illustrato, le cui fasi successive consentono di coniugare al meglio competenze e capacità individuali con le esigenze delle aree di destinazione.

A) Personale Viaggiante

L'assunzione del personale viaggiante è soggetta ad una regolamentazione particolare. Le selezioni e gli inserimenti per il personale viaggiante avvengono durante tutto l'anno. Ogni mese vengono svolti colloqui attitudinali e prove di guida tese ad identificare il personale idoneo che poi viene sottoposto a particolari visite di abilitazione secondo quanto previsto dal DM 88/99 presso le strutture delle Ferrovie dello Stato. Al termine del percorso gli autisti vengono posti in una graduatoria e convocati secondo le necessità aziendali.

B) Personale Non Viaggiante o Indiretto

Pubblicazione annunci:

Sul sito Tiemme sono pubblicati gli estratti delle ricerche in corso, corredati delle descrizioni dei ruoli da ricoprire e dei requisiti professionali richiesti. Le ricerche rimarranno pubblicate sul sito per un periodo minimo di 20 giorni di calendario. In alcuni casi, in relazione alla peculiarità della posizione e/o della professionalità ricercata, possono essere invece effettuate pubblicazioni su canali specializzati o venire utilizzate società di selezione.

Analisi dei curricula

I curricula pervenuti sono analizzati dall'Ufficio del Personale al fine di ricercare le candidature maggiormente in linea con le caratteristiche del ruolo da ricoprire.



Sede legale e operativa
Sedi operative

Arezzo

Grosseto

Piombino

Siena

N.ro iscr. C.C.I.A.A. AR - C.F. - P. IVA
Cap. Soc.

Via Guido Monaco, 37 - 52100 Arezzo - Tel. 0575 39881 - Fax 0575 28414

Via Topazio, 12 - 58100 Grosseto - Tel. 0564 475111 - Fax 0564 456754

Via Leonardo da Vinci, 13 - 57025 Piombino - Tel. 0565 260111 - Fax 0565 34388

S.S. 73 Levante, 23 - Loc. Due Ponti - 53100 Siena - Tel. 0577 204111 - Fax 0577 204257

www.tiemmespa.it - segreteria@tiemmespa.it

02046440513 - N. REA AR 157781

€ 18.000.000,00 i.v.

Primo colloquio attitudinale e motivazionale

Le candidature ritenute più idonee sono sottoposte ad un primo colloquio, volto a valutare gli aspetti attitudinali e motivazionali del candidato. Il colloquio può essere integrato con l'effettuazione di test, volti a fornire ulteriori informazioni sulla risorsa selezionata.

Secondo colloquio tecnico

I candidati che accedono a questa fase sono valutati in base al livello di possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti dal ruolo. Questa fase di selezione si compone di un colloquio tecnico, eventualmente corredato (in funzione delle specifiche caratteristiche del profilo ricercato) da prove pratiche.

Visita medica

Obiettivo di questa fase è accertare l'idoneità fisica del candidato al ruolo per cui è selezionato.

L'accertamento della idoneità sanitaria alla mansione non prefigura alcun obbligo di assunzione da parte della Società.

Assunzione ed inserimento

Ai candidati infine prescelti - avendo superato tutte le fasi selettive sopra indicate - è quindi proposto il contratto di lavoro, la cui tipologia, inquadramento e retribuzione sono definiti sulla base delle esigenze organizzative, tenuto conto delle normative contrattuali vigenti all'atto dell'assunzione nonché delle loro caratteristiche professionali e di esperienza.

Il Direttore del Personale



Sede legale e operativa
Sedi operative

Arezzo

Grosseto

Piombino

Siena

Via Guido Monaco, 37 - 52100 Arezzo - Tel. 0575 39881 - Fax 0575 28414

Via Topazio, 12 - 58100 Grosseto - Tel. 0564 475111 - Fax 0564 456754

Via Leonardo da Vinci, 13 - 57025 Piombino - Tel. 0565 260111 - Fax 0565 34388

S.S. 73 Levante, 23 - Loc. Due Ponti - 53100 Siena - Tel. 0577 204111 - Fax 0577 204257

www.tiemespa.it - segreteria@tiemespa.it

N.ro iscr. C.C.I.A.A. AR - C.F. - P. IVA

Cap. Soc.

02046440513 - N. REA AR 157781

€ 18.000.000,00 i.v.